

別紙

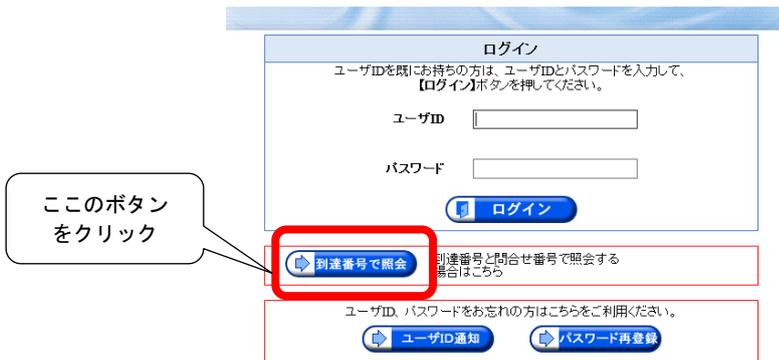
資料の受け取り方

1 から 6 の順に進んでください。

- ① 配信期間の 2 週間前頃に、資料についての連絡メールが届く。(申込者全員)
URL、到達番号、問合せ番号が記載してあります。
- ② 記載の URL にアクセスする。(東京共同電子申請・届出サービストップページ)
- ③ 「申請・手続情報」 ⇒ 「申請状況照会」に進む。



④ 「到達番号で照会」をクリックする。



⑤ 到達番号と問合せ番号を入力し、照会ボタンをクリックする。

メールでお知らせした到達番号、問合せ番号をご入力ください。メールに問い合わせ番号の記載がない方は、お申し込み時に画面に出た問合せ番号を入力してください。

(注意)
⑤から⑥に進まない場合は、ポップアップがブロックされている可能性があります。ポップアップを許可してから、再度、照会ボタンをクリックしてください。

GoogleChrome の場合
アドレスバーにポップアップのブロックが表示されます。ポップアップを許可してください。

⑥ 連絡履歴ボタンをクリックする。

連絡履歴ボタンを押すと、必要な資料が出てきます。必要に応じて、ダウンロード、印刷を行ってください。

